



นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการข้อมูลของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความ สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงาน ให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล และต่อมา คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลได้ออกประกาศ เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติดังกล่าว โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และจัด ทำธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐด้วย การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. คำนิยาม

๑.๑ "ททท." หมายความว่า การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

๑.๒ "คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลและขับเคลื่อน สถาปัตยกรรมองค์กร

๑.๓ "ข้อมูล" หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้ จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟลิ้ม การ บันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

๑.๔ "ชุดข้อมูล" หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

๑.๕ "บัญชีข้อมูล" หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลที่จำแนก แยกแยะโดยการจัดหมวดหมู่ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของการท่องเที่ยวแห่ง ประเทศไทย

๑.๖ "การบริหารจัดการข้อมูล" หมายความว่า ขั้นตอนการสร้างข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร การทำลายข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การใช้ข้อมูล การแลกเปลี่ยน การเชื่อมโยงข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๗ "เจ้าของข้อมูล" หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลที่ครอบครองข้อมูล ทำหน้าที่ รับผิดชอบดูแลข้อมูลโดยตรง และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและการจัดระดับชั้นความลับของ ข้อมูล

๑.๘ "เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า บุคคลธรรมดา ที่ ททท. มีข้อมูลส่วน บุคคลเกี่ยวกับบุคคลนั้น ที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

/๑.๙ เจ้าหน้าที่ ...



-๒-

๑.๙ "เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูล" หมายความว่า พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยมอบหมายในการบริหารจัดการข้อมูลในทีมบริหารจัดการข้อมูล ตลอดจนการจัดการสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูล

๑.๑๐ "ผู้สร้างข้อมูล" หมายความว่า พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่ทำหน้าที่บันทึก แก้ไข ปรับปรุง หรือลบข้อมูลให้สอดคล้องกับโครงสร้างที่ถูกกำหนดไว้ พร้อมทั้งทำงานร่วมกับทีมบริการข้อมูล เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัย

๑.๑๑ "ผู้ใช้ข้อมูล" หมายถึง พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่มีสิทธิในการเข้าถึงและใช้ข้อมูลภายใต้นโยบายและระเบียบที่กำหนด ทำหน้าที่นำข้อมูลไปใช้งานทั้งในระดับปฏิบัติงาน และระดับบริหาร และสนับสนุนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐโดยการให้ความต้องการในการใช้ข้อมูล พร้อมทั้งรายงานประเด็นปัญหาที่พบระหว่างการใช้ข้อมูล ทั้งด้านคุณภาพและความปลอดภัยของข้อมูลไปยังบริการข้อมูล

๑.๑๒ "ทีมบริการข้อมูล" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูล และให้ข้อมูลสนับสนุนในการตัดสินใจต่อคณะกรรมการ

๒. ข้อกำหนดทั่วไป

๒.๑ การบริหารจัดการข้อมูลของ ททท. จะต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเบอร์ กฎหมายว่าด้วยข่าวกรองแห่งชาติ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๒.๒ การบริหารจัดการข้อมูลของ ททท. ต้องเป็นการดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลและอยู่ภายใต้สิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒.๓ ททท. เป็นเจ้าของข้อมูลที่เกิดจากการดำเนินงานตามภารกิจ โครงสร้าง และหน้าที่ของ ททท.

๒.๔ ททท. ต้องบริหารจัดการข้อมูลโดยจำแนกกลุ่มข้อมูลตามกลุ่มกระบวนการปฏิบัติงาน

๓. การจัดเก็บข้อมูลและทำลายข้อมูล

๓.๑ การสร้างและการรวบรวมข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่จะระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของ ททท. โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

/๓.๒ การจัดขึ้น ...



-๓-

๓.๒ การจัดชั้นความลับของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย เจ้าของข้อมูลและทีมบริการข้อมูล ต้องจัดชั้นความลับเป็นหมวดหมู่ ดังนี้

(ก) ข้อมูลสาธารณะ เช่น ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ สามารถนำไปใช้ได้โดยไม่เสียค่าตอบแทน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(ข) ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ เช่น ข้อมูลแสดงตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการติดต่อกลับ บัญชีธนาคาร รายได้ หรือการเสียภาษี

(ค) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (ลายนิ้วมือ รูปภาพใบหน้า) หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่กฎหมายกำหนด

(ง) ข้อมูลที่ใช้ภายใน ททท. เช่น ข้อมูลที่เกิดจากการดำเนินงานตามภารกิจ โครงสร้าง และหน้าที่ของ ททท.

(จ) ข้อมูลความลับทางราชการ เช่น ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผย และอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือที่เกี่ยวกับเอกชน ซึ่งมีการกำหนดให้มีความลับเป็น ชั้นลับ ชั้นลับมาก หรือชั้นลับที่สุด ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

(ฉ) ข้อมูลความมั่นคง เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐ ที่ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อย การมีเสถียรภาพความเป็นปึกแผ่นปลอดภัยจากภัยคุกคาม เป็นต้น

๓.๓ การเก็บข้อมูล

(ก) ททท. ใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ททท. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดและเพียงพอที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และใช้

(ค) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่กำหนดวิธีการจัดเก็บและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลแต่ละชุด

(ง) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่กำหนดนโยบายการจัดการพื้นที่จัดเก็บและแนวปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพข้อมูลที่จัดเก็บให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน

/(จ) ทีมบริการ ...



-๔-

(จ) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่แจ้งแนวปฏิบัติและวิธีการจัดเก็บนี้ให้กับผู้สร้างข้อมูล
รับทราบ

๓.๔ การจัดเก็บและการจัดเก็บถาวร

(ก) การจัดเก็บข้อมูลต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว
บุคคลของข้อมูล ตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคง
ปลอดภัยและชั้นความลับของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

(ข) การจัดเก็บข้อมูลต้องจัดเก็บลงในสื่อบันทึกข้อมูลและมีโครงสร้างข้อมูลตาม
มาตรฐานสถาปัตยกรรมข้อมูล ข้อมูลหลักและข้อมูลอ้างอิง

(ค) การจัดเก็บข้อมูลชั้นความลับที่เป็นข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูล
ความมั่นคง ต้องมีการเข้ารหัสข้อมูล

(ง) การจัดเก็บถาวรต้องเป็นการดำเนินการกับข้อมูลที่ไม่มีการลบ ปรับปรุง หรือ
แก้ไขอีกต่อไป และสามารถนำกลับมาใช้งานได้ โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

(จ) คณะกรรมการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบใน
การจัดเก็บและจัดเก็บถาวรข้อมูล

(ฉ) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่แจ้งให้เจ้าของข้อมูลปรับปรุง แก้ไขในกรณีที่พบ
ข้อผิดพลาด

(ช) เจ้าของข้อมูลและทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่ร่วมกันกำหนดระดับชั้นความลับของ
ข้อมูล และแจ้งเจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลให้ดำเนินการควบคุมให้มีการจำกัดสิทธิการ
เข้าถึงตามระดับชั้นความลับของข้อมูล

(ซ) เจ้าของข้อมูลมีหน้าที่ระบุระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลแบบถาวรสำหรับ
ข้อมูลแต่ละชุด

(ฌ) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่บริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงข้อมูล
และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล ตามระดับชั้นความลับ ทั้งในระบบภายใน
องค์กรและบนคลาวด์

(ญ) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่จัดทำแนวทางการเข้าถึงและใช้งาน
ข้อมูลที่จัดเก็บถาวร

(ฎ) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่กำหนดเครื่องมือที่ใช้เป็นมาตรฐานใน
การจัดเก็บข้อมูลแบบถาวร

๓.๕ การสำรองข้อมูล

(ก) การสำรองข้อมูลต้องมีมาตรฐานที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลจะไม่สูญหาย

(ข) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่กำหนดวิธีการสำรองข้อมูลตาม
มาตรฐานสากล

/(ค) เจ้าหน้าที่ ...



-๕-

(ค) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่ทำการสำรองข้อมูลที่จัดเก็บให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๓.๖ การทำลายข้อมูล

(ก) การทำลายข้อมูลต้องเป็นการดำเนินการกับข้อมูลที่ไม่ต้องการนำกลับมาใช้งานได้อีกต่อไป โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

(ข) วิธีการทำลายข้อมูลแต่ละประเภทให้เป็นไปตามระเบียบของ ททท. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ค) ในกรณีที่ไม่มีกำหนดหรือระบุวิธีการทำลายข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน ทีมบริการข้อมูลหรือเจ้าของข้อมูลต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติวิธีการทำลายข้อมูลนั้นแก่คณะกรรมการ

(ง) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่กำหนดแนวทางการจัดการกับข้อมูลที่ไม่สามารถทำลายได้

(จ) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยในกระบวนการทำลายข้อมูล โดยเฉพาะสำหรับข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรือเป็นชั้นความลับ

(ฉ) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่กำหนดกระบวนการสำหรับการระงับการทำลายข้อมูลในกรณีที่มีการฟ้องร้องหรือการตรวจสอบทางกฎหมาย (Legal Hold)

(ช) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่ชี้แจงหรือประชาสัมพันธ์วิธีการทำลายข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูล

(ซ) เจ้าของข้อมูลมีหน้าที่กำหนดระยะเวลาในการทำลายข้อมูลแต่ละชุด โดยพิจารณาจากกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย หรือข้อบังคับของแต่ละชุดข้อมูล

(ณ) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่เก็บประวัติการทำลายข้อมูลและแจ้งให้เจ้าของข้อมูลรับทราบเมื่อข้อมูลถูกทำลาย

๓.๗ การยกระดับระบบการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูล

(ก) ททท. ต้องมีนโยบายส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความยืดหยุ่น และความปลอดภัยในการใช้งานข้อมูล

(ข) ททท. ต้องสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี Big Data และ Cloud Storage ในการจัดเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและความเหมาะสม

(ค) ททท. ต้องส่งเสริมการพัฒนาและใช้งานระบบบัญชีข้อมูลและเมทาดาตา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการและค้นหาข้อมูล

(ง) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูล โดยคำนึงถึงความ

/คุ้มค่าและ ...

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

๑๖๐๐ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๐ ๕๕๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๕๕๑๑

<http://www.tourismthailand.org> E-mail: center@tat.or.th



-๖-

คุณค่าและความเหมาะสมกับบริบทของ ททท.

(จ) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่กำหนดมาตรฐานและแนวปฏิบัติในการใช้เทคโนโลยีใหม่สำหรับการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่พัฒนาระบบและเครื่องมือตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลแบบอัตโนมัติ พร้อมระบบแจ้งเตือนเมื่อพบข้อผิดพลาด

(ช) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่พัฒนาระบบรายงานสถานะและประสิทธิภาพของการจัดเก็บถาวร

๓.๘ การตรวจสอบ ประเมินและปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูล

(ก) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่แจ้งให้ผู้สร้างข้อมูลทราบถึงมาตรฐานข้อมูลของ ททท. และให้จัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดของแต่ละชุดข้อมูล

(ข) เจ้าของข้อมูลและผู้สร้างข้อมูลมีหน้าที่ตรวจสอบความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของข้อมูลที่สร้าง ชื่อ หรือรับมา ก่อนการจัดเก็บไว้ใน ททท.

(ค) ผู้สร้างข้อมูลมีหน้าที่สร้างและตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลก่อนการจัดเก็บข้อมูลตามขั้นตอน พร้อมทั้งระบุแหล่งที่มาและกระบวนการสร้างข้อมูลอย่างชัดเจน

(ง) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่บันทึกประวัติการสร้างและแก้ไขข้อมูล (Data Lineage) ให้สามารถตรวจสอบที่มาและการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลได้

(จ) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและความเหมาะสมของระบบการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(ฉ) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่ติดตามและรายงานการใช้งานพื้นที่จัดเก็บข้อมูล

(ช) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลแบบถาวรอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และมีการทดสอบการกู้คืนข้อมูลเป็นประจำ

๔. การประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล

๔.๑ สิทธิและหน้าที่ในการประมวลผลและใช้ข้อมูล

(ก) สิทธิการประมวลผลข้อมูลและการใช้งานของผู้ใช้ข้อมูล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานและคำนึงถึงชั้นความลับของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

(ข) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลในรูปแบบที่พร้อมใช้งานและประมวลผลได้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไป

/(ค) เจ้าของ ...



-๗/-

- (ค) เจ้าของข้อมูลมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และประมวลผลข้อมูล โดยต้องระบุนวิธีการเข้าถึง ขอบเขต และข้อจำกัดของการใช้งานข้อมูล
- (ง) เจ้าของข้อมูลมีหน้าที่พิจารณาขอบเขตความต้องการและวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูล ในกรณีที่ต้องขออนุญาตเข้าถึงข้อมูล
- (จ) ผู้ใช้ข้อมูลมีหน้าที่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลแต่ละชุด
- (ฉ) ผู้ใช้ข้อมูลมีหน้าที่รายงานปัญหาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพและการใช้งานข้อมูล

๔.๒ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

- (ก) การประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย
- (ข) การเรียกใช้งานข้อมูลขึ้นความลับที่เป็นข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลความมั่นคง ต้องกำหนดให้มีรหัสผ่านจากข้อมูลที่จัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และกำหนดให้มีการเข้ารหัสของข้อมูลกรณีจัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
- (ค) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่กำหนดกระบวนการจัดการกรณีเกิดการละเมิดนโยบายการใช้ข้อมูล รวมถึงมาตรการลงโทษที่เหมาะสม

๔.๓ คุณภาพของข้อมูล การประมวลผลและการใช้ข้อมูล ต้องมีความถูกต้อง (Accuracy) ความครบถ้วน (Completeness) ความต้องกัน (Consistency) ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) และมีคุณภาพ (Quality)

- (ก) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลก่อนการใช้งาน

๔.๔ การบันทึกประวัติการประมวลผลและการใช้ข้อมูล ผู้ควบคุมข้อมูลต้องจัดให้มีการบันทึกประวัติการประมวลผลและการใช้ข้อมูล (Log File) เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

- (ก) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่จัดให้มีการบันทึกประวัติการใช้ข้อมูลของผู้ใช้ข้อมูลและป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากผู้ที่ไม่มสิทธิเข้าถึงข้อมูล
- (ข) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่จัดให้มีระบบติดตามและบันทึกการใช้งานข้อมูล
- (ค) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่พัฒนาระบบแจ้งเตือนและปรับปรุงข้อมูลอัตโนมัติ

/๔.๕ การส่งเสริม ...



-๘-

๔.๕ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและการพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล

(ก) ททท. ต้องมีนโยบายส่งเสริมการใช้เครื่องมือและเทคนิควิเคราะห์ข้อมูลที่ทันสมัยเพื่อสร้างคุณค่าให้องค์กร เช่น Data Analytics, Artificial Intelligence (AI), และ Machine Learning (ML)

(ข) ททท. ต้องกำหนดแนวทางการพัฒนา Data Model และ Dashboard เพื่อนำเสนอข้อมูลเชิงลึก

(ค) ททท. ต้องสนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์จากข้อมูลของบุคลากร

(ง) ททท. ต้องกำหนดแนวทางการประเมินและวัดผลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการดำเนินงานขององค์กร

๔.๖ ความรับผิดชอบ ผู้ใช้ข้อมูลต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากมีการประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล ที่ไม่เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๕. การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล

๕.๑ หลักเกณฑ์การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล

(ก) การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูลของ ททท. กับหน่วยงานอื่น ๆ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ททท. และต้องมีความร่วมมือหรือมีแนวทางในด้านการบริหารจัดการข้อมูลกับหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจน

(ข) การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

(ค) เทคโนโลยีและวิธีการทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสากล

๕.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(ก) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่กำหนดกระบวนการแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล ทั้งที่เป็นการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงภายใน ททท. และภายนอก ททท. โดยระบุขั้นตอนตั้งแต่การวางแผน การเตรียมการ การดำเนินการ และการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ

(ข) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่รวบรวมรายงานสถิติการเชื่อมโยงข้อมูลรายไตรมาสของ ททท. ในภาพรวม และนำเสนอสถิติการเชื่อมโยงข้อมูลประจำปีในภาพรวมต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของ ททท.

/(ค) เจ้าหน้าที่ ...



-๔-

(ค) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่กำหนดวิธีการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลที่มีความมั่นคงปลอดภัย

(ง) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่จัดให้มีการบันทึกประวัติการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้กรณีที่เกิดปัญหา และจัดทำรายงานสรุปสถิติการเชื่อมโยงข้อมูลรายไตรมาสให้กับทีมบริการข้อมูล

(จ) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่วางแผนการเชื่อมโยงและปรับปรุงแผนการเชื่อมโยงทุกปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ

๕.๓ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่ข้อมูลที่ต้องแลกเปลี่ยนหรือเชื่อมโยงเป็นข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ททท. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรปอย่างเคร่งครัด

๕.๔ การสร้างระบบนิเวศข้อมูลด้านการท่องเที่ยว

(ก) ททท. ต้องส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานและช่องทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย

(ข) ททท. ต้องกำหนดแนวทางการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในการแลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกัน

(ค) ททท. ต้องสนับสนุนการพัฒนาระบบนิเวศข้อมูลด้านการท่องเที่ยวที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์ร่วมกัน ผ่านการใช้งาน API

(ง) ททท. ต้องกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานข้อมูลร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร เพื่อให้การแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕.๕ การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(ก) การแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) การแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลต้องสอดคล้องกับมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนด

/๖.การเปิดเผย ...



๖. การเปิดเผยข้อมูล

๖.๑ หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล

- (ก) การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย
- (ข) การเผยแพร่ข้อมูลหรือการเปิดเผยข้อมูล ต้องปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- (ค) ททท. จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์ที่ ททท. ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - (๑) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - (๒) เป็นความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานของราชการหรือตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเปิดเผยเพื่อให้การทำธุรกรรมหรือกิจกรรมใด ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุตามวัตถุประสงค์
 - (๓) เป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
 - (๔) เป็นการปฏิบัติงานตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของทางราชการหรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล หรือหน่วยงานทางกรที่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๒ การกำหนดระดับความลับและเงื่อนไขการเปิดเผยข้อมูล

- (ก) ชุดข้อมูลที่เปิดเผยสู่สาธารณะต้องได้รับการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการ ก่อนดำเนินการเปิดเผย
- (ข) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงก่อนการเผยแพร่ข้อมูล โดยพิจารณาทั้งด้านความมั่นคงปลอดภัย ผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัว และผลกระทบทางธุรกิจ
- (ค) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่ติดตามและบันทึกการใช้งานข้อมูลเพื่อการตรวจสอบย้อนกลับ รวมถึงการวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้ข้อมูลเพื่อตรวจจับการใช้งานที่ผิดปกติ

๖.๓ คุณภาพและความครบถ้วนของข้อมูลที่เปิดเผย

- (ก) ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีเมทาดาทากำกับที่ชัดเจนและมีรายละเอียดคำอธิบายข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้อง
- (ข) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่ประสานงานกับเจ้าของข้อมูลเพื่อปรับปรุงชุดข้อมูลที่เผยแพร่สู่สาธารณะและเมทาดาดาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเสมอ
- (ค) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลก่อนการเผยแพร่

/(ง) เจ้าหน้าที่ ...



-๑๑-

(ง) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่จัดทำรายละเอียดอธิบายขอบเขตและข้อจำกัดในการใช้งาน วันที่ล่าสุดที่ดำเนินการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล และหน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่ชัดเจนของข้อมูลที่เผยแพร่

(จ) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลมีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลในรูปแบบที่พร้อมใช้งานและประมวลผลได้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไป

๖.๔ การส่งเสริมการเปิดเผยและใช้ประโยชน์จากข้อมูลในวงกว้าง

(ก) ททท. ส่งเสริมการนำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ในวงกว้าง เพื่อสร้างนวัตกรรมและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

(ข) ททท. ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างประโยชน์และความเสี่ยง

(ค) ททท. กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย ผ่านแพลตฟอร์มกลางที่เป็นมาตรฐาน

(ง) ททท. สนับสนุนการจัดทำ Open Data ผ่านแพลตฟอร์มมาตรฐาน เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและกระตุ้นการพัฒนาในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

(จ) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ข้อมูลที่เผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำตัวอย่างการใช้งาน

(ฉ) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่จัดทำปฏิทินการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลที่ชัดเจน และดำเนินการตามปฏิทินอย่างเคร่งครัด

๖.๕ การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(ก) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) การเปิดเผยข้อมูลต้องสอดคล้องกับมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนด และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป

๗. การส่งเสริมและสนับสนุนธรรมาภิบาลข้อมูลและวัฒนธรรมข้อมูล

๗.๑ การพัฒนาทักษะด้านข้อมูล

(ก) ททท. จะจัดให้มีการพัฒนาทักษะด้านข้อมูล (Data Literacy) สำหรับบุคลากรทุกระดับ ผ่านการฝึกอบรมและการเรียนรู้ที่หลากหลาย

/๗.๒ การส่งเสริม ...



-๑๒-

๗.๒ การส่งเสริมการใช้ข้อมูลเป็นฐานตัดสินใจ

(ก) ททท. จะส่งเสริมการใช้ข้อมูลเป็นฐานตัดสินใจ (Data-Driven Decision Making) ในทุกระดับขององค์กร

(ข) ททท. จะสนับสนุนให้มีการพัฒนาเครื่องมือและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและสนับสนุนการตัดสินใจ

๗.๓ การสร้างแรงจูงใจในการใช้ข้อมูล

(ก) ททท. จะจัดให้มีการประกวดโครงการนวัตกรรมที่ใช้ข้อมูลเป็นฐาน

(ข) ททท. จะจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ข้อมูลอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

๗.๔ การส่งเสริมการแบ่งปันและใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกัน

(ก) ททท. จะพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติที่ส่งเสริมการแบ่งปันและใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกันภายในองค์กร

(ข) ททท. จะจัดให้มีพื้นที่และช่องทางสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการใช้ข้อมูล

๗.๕ การสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูล

(ก) ททท. จะจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลและธรรมาภิบาลข้อมูล

(ข) ททท. จะสื่อสารวิสัยทัศน์ขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ

(ค) ททท. จะส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลและการใช้ข้อมูลอย่างมีความรับผิดชอบ

๘. การตรวจสอบและการวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล

๘.๑ คณะกรรมการ จะต้องจัดให้มีทีมบริการข้อมูลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม การปฏิบัติงานด้านข้อมูลให้สอดคล้องกับประกาศนี้ โดยจะต้องมานำเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(ก) ทีมบริการมีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินคุณภาพข้อมูลตั้งแต่ขั้นตอนการสร้างข้อมูล

(ข) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่ประเมินและปรับปรุงกระบวนการสร้างข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

(ค) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลที่จัดเก็บ และแจ้งให้เจ้าของข้อมูลปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่เจอข้อผิดพลาด

/ (จ) ทีมบริการ ...



-๑๓-

(ง) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลก่อนการใช้งาน

(จ) ทีมบริการข้อมูลมีหน้าที่ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลเป็นประจำ และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพข้อมูลและกระบวนการให้บริการข้อมูล

(ฉ) ทีมบริการข้อมูลต้องทำรายงานสรุปการเผยแพร่ข้อมูลเป็นประจำ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการและใช้ในการปรับปรุงนโยบายการเผยแพร่ข้อมูล

๘.๒ กรณีที่มีผู้ได้พบเห็นการบริหารจัดการข้อมูล ที่ไม่ดำเนินการเป็นไปตามประกาศนี้ ให้แจ้งมายังคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาต่อไป

๙. การปรับปรุง ทบทวน หรือแก้ไข ประกาศธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

คณะกรรมการอาจนำเสนอการปรับปรุงแก้ไข ประกาศฉบับนี้ได้ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของ ททท. และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

(นางสาวธรรมาปณีย์ เกียรติไพบูลย์)

ผู้อำนวยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย